

Số: /KH-SCT

Hà Giang, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Lãnh đạo sở với các tổ chức, cá nhân và công chức, viên chức ngành Công Thương năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 69-KH/TU ngày 28/6/2016 của Tỉnh ủy Hà Giang về ban hành Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy Đảng, chính quyền các cấp với nhân dân và Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Hà Giang về việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Sở Công Thương xây dựng Kế hoạch đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Sở với tổ chức, cá nhân và công chức, viên chức (CCVC) ngành Công Thương theo nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch của UBND tỉnh về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước với nhân dân trên địa bàn tỉnh với các tổ chức, cá nhân và CCVC trong ngành, nhằm giải quyết kịp thời những vấn đề bức xúc từ cơ sở.

Đổi mới phương thức lãnh đạo của đảng, chính quyền; tăng cường củng cố mối quan hệ mật thiết giữa cơ quan hành chính nhà nước với nhân dân, giữa lãnh đạo cơ quan với CCVC, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; của CCVC, kịp thời tuyên truyền, phổ biến chủ trương, Nghị quyết của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành cơ quan, nhằm tạo sự đồng thuận cao trong xã hội, cơ quan đơn vị, góp phần củng cố và thống nhất tư tưởng chính trị khối đại đoàn kết toàn dân.

Đảm bảo thực hiện tốt chức năng giám sát của nhân dân, của công chức, viên chức, người lao động trên tất cả các lĩnh vực đời sống, xã hội, tham gia xây dựng chính quyền, tham gia đóng góp ý kiến xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh trên địa bàn tỉnh. Giải quyết kịp thời các đề xuất, kiến nghị còn tồn tại, tạo sự đồng thuận cao trong việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Yêu cầu

Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân và CCVC phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, chính quyền, gắn với việc thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Kết luận số 01-

KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05- CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị (khóa XII) “về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với thực hiện 8 lời Bác Hồ căn dặn Đảng bộ và nhân dân các dân tộc tỉnh Hà Giang. Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân và CCVC phải được thực hiện nghiêm túc, theo đúng kế hoạch, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.

Quán triệt, phổ biến, tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước liên quan đến việc phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh; thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của tỉnh đến nhân dân, CCVC.

Hội nghị cán bộ, công chức được tổ chức với phương châm dân chủ, công khai, an toàn, thiết thực và hiệu quả; tạo điều kiện thuận lợi để mỗi CCVC được bình đẳng, công khai tham gia đóng góp ý kiến, phát biểu và nêu các kiến nghị đề xuất trực tiếp đối với các cơ quan, đơn vị, người đứng đầu trong thực hiện chức trách nhiệm vụ. Các phòng, ban đơn vị khi được giao nhiệm vụ chuẩn bị các nội dung để trả lời, yêu cầu cán bộ, công chức cần tập trung nghiên cứu, trả lời trọng tâm vào vấn đề chính mà cán bộ, công chức quan tâm, đảm bảo ngắn gọn, dễ hiểu.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, thành phần tham gia đối thoại

- Chủ trì buổi tiếp xúc, đối thoại: Giám đốc Sở trực tiếp đối thoại, trường hợp Giám đốc Sở có công việc đột xuất thì phân công 01 Phó Giám đốc Sở thực hiện.
- Thành phần tham gia buổi tiếp xúc đối thoại: Đại diện các phòng, ban đơn vị thuộc Sở được phân công nhiệm vụ và chuẩn bị nội dung tiếp xúc, đối thoại.
- Đối tượng tham gia đối thoại: tổ chức, cá nhân có hoạt động lĩnh vực Công thương trên địa bàn tỉnh, CCVC cơ quan đơn vị trực thuộc có đủ năng lực hành vi theo quy định của pháp luật.

2. Nội dung tiếp xúc, đối thoại

- Văn phòng Sở phối hợp với Công đoàn cơ sở nắm tình hình tâm tư, nguyện vọng của tổ chức, cá nhân, CCVC và dư luận xã hội để thực hiện tiếp xúc với CCVC phù hợp với thực tế. Tập trung vào các nội dung:
 - + Kiểm điểm việc thực hiện các Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; kiểm điểm việc thực hiện các nội dung Nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;
 - + Đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm; thảo luận, bàn biện pháp thực hiện kế hoạch công tác năm tới của cơ quan, đơn vị;
 - + Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lắng nghe ý kiến đóng góp của CCVC và giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của tổ chức, cá nhân và CCVC.

- Công khai, thảo luận các nội dung nhiệm vụ của cơ quan về chủ trương, quy hoạch, kế hoạch, công tác tổ chức cán bộ, tuyển dụng, đào tạo, chế độ chính sách, công tác phòng chống tham nhũng lãng phí, kết quả thanh tra kiểm tra giải quyết khiếu nại tố cáo, sửa đổi bổ sung các nội quy, quy chế của cơ quan theo yêu cầu của CCVC.

- Đối với nội dung tiếp xúc đối thoại với các tổ chức, cá nhân có hoạt động lĩnh vực công thương trên địa bàn.

Phòng chuyên môn chủ trì và phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị kỹ nội dung để trả lời, đối thoại các nội dung trọng tâm, trọng điểm, ngắn gọn và dễ hiểu.

3. Hình thức, thời gian, địa điểm thực hiện tiếp xúc, đối thoại

- Hình thức tiếp xúc đối thoại: Tổ chức các Hội nghị như: Hội nghị tiếp xúc với tổ chức, cá nhân có hoạt động lĩnh vực công thương trên địa bàn;

- Thời gian, địa điểm thực hiện:

- + Tại Trung tâm phục vụ hành chính công, thời gian ngày 15 hàng tháng (Trường hợp ngày 15 trùng vào ngày thứ 7 hoặc chủ nhật thì tổ chức tiếp xúc sau ngày làm việc liền kề) ;

- + Đối với Hội nghị tiếp xúc các tổ chức, cá nhân thực hiện theo quý tại Tỉnh hoặc các ngành có liên quan.

- + Đối với Hội nghị CCVC thời gian trong tháng 12 năm 2022. Tại Hội trường Sở Công Thương Hà Giang;

4. Trình tự các bước tiếp xúc, đối thoại

4.1. Trước khi đối thoại

- Văn phòng Sở bố trí thời gian, địa điểm và phối hợp với Công đoàn Văn phòng chuẩn bị nội dung tiếp xúc đối thoại, tổ chức rà soát, tập trung vào giải quyết dứt điểm những vấn đề nổi cộm.

- Đối với Văn phòng sở tổng hợp và báo cáo lãnh đạo Sở trước 05 ngày diễn ra hội nghị đối thoại trực tiếp với CCVC;

- Đối với Bộ phận chuyên môn tổng hợp báo cáo lĩnh vực có liên quan Báo cáo lãnh đạo Sở trước 05 ngày diễn ra Hội nghị đối thoại với các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động lĩnh vực công thương.

4.2. Chương trình đối thoại

- Chủ trì Hội nghị thông báo nội dung và phương pháp tiếp xúc đối thoại.

- Các đại biểu phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký.

- Chủ trì hội nghị có thể trả lời trực tiếp hoặc phân công trả lời về những ý kiến, kiến nghị của đại biểu nêu ra thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Chủ trì kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung chưa được giải quyết thì giao cho Văn phòng Sở phối

hợp với Công đoàn cơ sở; Phòng chuyên môn tiếp tục tham mưu giải quyết, trả lời kiến nghị cho CCVC, cho tổ chức, cá nhân thoả đáng.

4.3. Sau khi đối thoại

Chậm nhất là 10 ngày làm việc, Văn phòng Sở Thông báo ý kiến kết luận của Giám đốc Sở về những vấn đề đối thoại để cán bộ, công chức cơ quan được biết.

Chậm nhất là 20 ngày làm việc từ khi có Thông báo kết luận của Giám đốc Sở, các bộ phận được giao nhiệm vụ thực hiện các kết luận, phải trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân và báo cáo với Giám đốc Sở chỉ đạo kịp thời. Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian để xác minh làm rõ hoặc các nội dung giải quyết phải tuân thủ các quy định của pháp luật, thì không quá 30 ngày làm việc, bộ phận được giao giải quyết phải có văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân biết nội dung cụ thể.

III. TỒ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng sở

Phối hợp với Công đoàn tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các bộ phận chuyên môn tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình, phục vụ cuộc tiếp xúc, đối thoại; thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại (*Theo hình thức thông báo bằng văn bản và đăng tải trên trang Thông tin điện tử của ngành*).

2. Thanh tra sở

Rà soát, tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở những nội dung vụ việc còn tồn tại. Tập trung những đơn thư, khiếu nại, khiếu kiện tố cáo chưa được giải quyết; nội dung phức tạp, kéo dài.

Tổng hợp tham mưu thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại theo kết luận của Giám đốc Sở.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

Nghiên cứu, chuẩn bị các ý kiến tham gia vào nội dung của Hội nghị và tham gia giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng nhiệm vụ của phòng, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của Lãnh đạo Sở Công thương với tổ chức, cá nhân và CCVC năm 2022. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ nghiêm túc, triển khai thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo sở;
- Phòng CM, ĐV trực thuộc;
- Lưu: VT, Vnptioffice, VP sở.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khắc Quyền